

山西药科职业学院工商管理系 人才培养质量监控与评价方案（试行）

为了确保工商管理系人才培养质量监控与评价的有效运行，促进教育教学管理的科学化和规范化，切实提高教育教学管理水平和人才培养质量，保障专业人才培养目标的实现，特制定本方案。

一、职责及评价方法

1. 系党总支

（1）参与学生的学习状况与效果评价，并向学校有关部门和教学单位反馈有关情况。

（2）针对质量监控与评价中发现的有关学生思想品德、学习态度、学习纪律等方面的问题，提出加强教育管理及学风建设的具体措施。

（3）了解学生对教育教学的意见和建议，并向监控办及时通报情况。

（4）降低辍学率，杜绝学生违法犯罪现象。

（5）加强对顶岗实习学生的管理，注重对学生职业道德和职业素质的培养，实施全程跟踪监控，确保顶岗实习安全，达到实习效果。

（6）制定学生顶岗实习质量标准或规范，提交年度学生顶岗实习质量监控工作计划和总结，配合监控办做好学生顶岗实习监控与评价工作。

（7）审核教学任务落实和教材征订。

(8) 负责实习学生、毕业生的质量跟踪调查。可采取普遍调查与抽样调查等多种形式，并向系教学督导组进行信息反馈。

2. 系教学督导组

(1) 开展日常教学检查，督导教师教学工作纪律。

(2) 督导各教研室按课程标准完成课程教学任务情况。

(3) 督导各教研室教学任务落实和教材征订情况。

(4) 负责期初、期中、期末教学任务执行情况的检查及教学资料检查。

(5) 定期不定期进行听课督导。

(6) 对学生的综合实训和顶岗实习进行督查。

(7) 对教师业务学习、教科研活动环节进行督查。

3. 系分团委

系分团委是德育质量建设的责任主体，在德育质量建设中，要坚定“以立德树人”为根本，以校园文化活动为载体，以优良的校风为依托，把学生培养成具有创新精神和实践能力的有理想、有道德、有文化、有纪律的高素质技能型人才。

(1) 大力开展爱国主义教育、集体主义教育、党团知识教育、道德和理想教育、安全与法制教育、礼仪教育、健康的心理教育等，强化日常行为规范的管理，全面提高学生自主管理能力。

(2) 负责对学生思想品德、心理品质和行为规范等的监控与评价。

4. 教研室

教研室是学校教育教学基层单位，既是实施人才培养的教育实体，又是实施人才培养质量监控与评价的实体，其工作状态和质量，直接关系到教学质量和人才培养质量，在质量监控体系中占有重要地位。

(1) 依据学校制定的指标体系，负责对本教研室教师教学质量的监控，对教学工作进行自评。

(2) 负责组织对学生学习状态与效果的评价。

(3) 对本教研室工作中发现的问题进行分析研究，提出整改与建设措施；

(4) 根据国家和学院要求完善人才培养方案等教学文件。

(5) 接受学校对教学工作的检查与指导。

5. 学生代表

为了全面了解教育教学过程中教与学的情况，确保人才培养目标的实现，促进教风、学风建设，在教学班级中聘选一名学习态度端正、成绩良好、诚实公正、有分析能力、热心为同学们服务的学生担任信息员。本着对工作认真负责的态度，广泛收集教育教学过程中的信息，将教师教学情况、学生学习情况、学生行为表现、学生顶岗实习情况以及对学校管理等方面的意见和建议，客观地向监控办反馈。

(1) 向教学督导组反馈教学情况。

(2) 收集班级学生意见。

6. 教师教学评价分析

教师是教学的主导，通过科学、严谨的教师教学质量评价，对教师的教学质量及水平给予合理的阶段性评价结论；使教师获得综合、全面的反馈信息，及时改进教学；为教师晋级、专业技术职称评聘等提供基本的依据；通过有效的教师教学质量评价，产生正确的导向和激励作用，调动教师教学工作的积极性，促进教学内容和方法的改革，不断提高教学质量。

(1) 同行评价

(2) 学生评价

7. 课程考核评价

考试是教学工作的重要环节之一，为加强考试工作的规范化管理，做到真实、严格、公正，进一步促进教风、学风建设，不断提高教学质量，依据课程标准，各课程教学团队统一命题，按学院或系部要求统一组织考试。

二、质量评价分析

学生学习质量评价分析主要包括学生学习质量评价和毕业生质量评价两个方面。

1. 学生学习质量

包括学生学习过程和学习结果两部分。其中：对学生学习过程的评价，通过任课教师每学期对所带的班级学生进行评价。对学生学习结果的评价，通过对考试成绩的分析，综合评价学生掌握知识的能力和学习的效果。对毕业生质量评价，通过毕业生跟踪调查，由用人单位填写《学校毕业生跟踪调查表》，综合评价毕业生质量。

(1) 公共基础课 公共基础课的考核包括平时考核和期末考试。

平时考核占期末总成绩的 50%，考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、随堂测试等。期末考试成绩占期末总成绩的 50%，采用“闭卷笔试”、“开卷笔试”、“实践考核”、“体能测试”等方式进行。重点考核学生对基本知识的理解，对基本技能的掌握，为后续专业知识学习奠定基础。

(2) 专业（技能）课 专业（技能）课的考核包括平时考核、实训考核和期末考试。

平时考核包括理论考核和实训考核，其中理论考核占期末总成绩的 10%，实训考核占期末总成绩的 40%。理论考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、随堂测试等。实训考核内容主要包括平时实训出勤情况、实训操作情况、实训室清洁卫生情况、实训报告书写情况、实训测试等。

期末考试占期末总成绩的 50%，考核内容主要侧重学生对基本技能的掌握与应用情况，采用“实际操作”、“方案撰写”“论文撰写”、“调研报告”等方式进行。重点考核学生对技能的掌握程度，以及学生对所学知识的应用情况，为学生综合实训、顶岗实习、走上工作岗位奠定基础。

(3) 综合实训 综合实训的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核相结合、个人考核与小组考核相结合、企业考核与学校考核相结合，不仅评定学生的个人实

践操作能力，而且评定学生在实践活动中的态度、实训过程中的主动性、创新性、协调能力和沟通能力。学校根据综合实训内容，以优秀、良好、及格和不及格评定学生的综合实训成绩。

(4) 选修课 选修课的考核采用“笔试”、“撰写论文”、“撰写活动方案”“撰写社会调查”“制作汇报 PPT”等方式进行，考核内容主要包括课堂出勤、课堂表现、期末考核等。通过考核来开拓学生的视野，拓展学生的思维。

2. 学生实习质量评价分析

依据企业评价和学校评价两方面组成，要求实习生填写日记或周记，完成实习鉴定报告和毕业论文（论文写作 40 分，论文答辩 60 分）。该项评价分析由教研室主任负责。

评定的主要依据是实训的态度和完成的工作量以及在实训过程中的主动性和创新性。总体上是以企业评价为主，学校评价为辅。企业评价以实际操作为主，根据企业岗位标准进行考核；学校评价则依据实习记录、实习总结报告、实习鉴定、实习出勤率等方面综合评定成绩。实习总成绩考核分为优秀、良好、合格和不合格。

(1) 优秀 实习态度认真、纪律性强，出勤率高，能优异地完成任务，达到实习大纲中规定的全部要求；能对实习内容进行全面、系统的总结，很好地把所学专业理论和知识运用到实习工作中去，对某些方面的问题有独到的见解；实习单位和实习指导老师评价高；按时提交实习报告，实习记录详实、认真，实习报告思路清晰，观点正确，内容完整，

分析问题透彻，具有一定的理论深度，质量高。

(2) 良好 实习态度端正、纪律性较强，出勤率较高，能较好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，得到实习单位和实习指导老师的好评；能对实习内容进行较好的总结，较好地把所学专业理论和知识运用到实习工作中去，对某些实际问题加以分析和解决；能按时提交实习成果，实习记录较详实、认真，实习报告思路较清晰，观点正确，内容完整，分析有据，质量较好。

(3) 合格 实习工作态度比较认真，纪律性一般，能基本上按实习大纲中规定的要求，完成实习任务；基本能对实习内容作总结，但不够完整、系统；基本能把所学专业理论和知识在一定程度上运用到实习工作中去，工作态度和能力的得到实习单位老师的认可；能按时完成实习记录和实习报告，但不够系统；实习报告内容相对完整，思路清楚，能较有条理地分析问题。

(4) 不合格 实习工作态度不认真，纪律性差，未能按要求完成实习任务，实习单位和指导老师评价较差；实习过程中弄虚作假；实习记录和实习报告质量较差；未交实习报告或实习报告内容不完整，思路不清楚，说理不充分，分析问题观点不明，或出现常识性错误；参加顶岗实习时间未超过全部实习时间二分之一以上者。

2019年12月