

VIS



SXPHC

山西藥科職業學院

Shanxi Pharmaceutical college

视觉识别管理手册

Corporate Identity Management Manual



目录 contents

A 基础系统 Basicle system

- 1.1 标志释义
- 1.2 标志创作思路与内涵
- 1.3 标志标准网格制图
- 1.4 标志与字体标准组合使用规范
- 1.5 标志与字体网格制图系统
- 1.6 标志与字体标准组合使用规范
- 1.7 标志与字体网格制图系统
- 1.8 圆形标志与字体标准组合使用规范(彩色)
- 1.9 圆形标志与字体网格制图系统
- 1.10 圆形标志与字体标准组合使用规范(单色)
- 1.11 圆形标志与字体网格制图系统
- 1.12 标志字体与系名称组合使用规范
- 1.13 标志字体与系名称网格制图系统
- 1.14 标志的限制区域与最小尺寸
- 1.15 学院辅助图形
- 1.16 学院辅助图形
- 1.17 学院辅助图形(竖式)
- 1.18 学院辅助图形(横式)
- 1.19 学院辅助图形(竖式)
- 1.20 学院辅助图形(横式)
- 1.21 标志的标准色彩和辅助色彩
- 1.22 辅助底纹设计使用规范
- 1.23 学院标准中文字体与专用中文字体
- 1.24 学院标准英文字体与专用英文字体
- 1.25 标志背景反白
- 1.26 标志的禁忌组合

目录 contents

B 办公系统 Office articles system

- 2.1 名片使用规范
- 2.2 3号信封使用规范（样式1）
- 2.3 3号信封使用规范（样式2）
- 2.4 DL号（5号）信封（样式1）
- 2.5 DL号（5号）信封（样式2）
- 2.6 C5号（7号）信封（样式1）
- 2.7 C5号（7号）信封（样式2）
- 2.8 大16开信纸使用规范（样式1）
- 2.9 大16开信纸使用规范（样式2）
- 2.10 正32开信纸使用规范
- 2.11 便签纸使用规范
- 2.12 稿纸使用规范
- 2.13 学生卡使用规范
- 2.14 工作证使用规范
- 2.15 纸杯使用规范
- 2.16 传真使用规范
- 2.17 票据使用规范
- 2.18 文化袋使用规范
- 2.19 文件夹使用规范
- 2.20 课程档案使用规范
- 2.21 记事本使用规范
- 2.22 光盘封面设计规范（样式1）
- 2.23 光盘封面设计规范（样式2）
- 2.24 校徽使用规范

目录 contents

C 公关系统 Public relations system

- 3.1 请柬使用规范
- 3.2 请柬内页使用规范
- 3.3 邀请函使用规范
- 3.4 手提袋使用规范（方案一）
- 3.5 手提袋使用规范（方案二）
- 3.6 手提袋使用规范（方案三）
- 3.7 手提袋使用规范（方案四）
- 3.8 环保袋使用规范
- 3.9 包装纸使用规范
- 3.10 公关礼品使用规范
- 3.11 雨伞使用规范
- 3.12 太阳伞设计规范

D 公关系统 Transpotation system

- 4.1 轿车使用规范
- 4.2 面包车、大型运输车使用规范
- 4.3 大巴车使用规范

E 广告系统 Advertisement system

- 5.1 招贴画使用规范
- 5.2 宣传品封面使用规范
- 5.3 学术讲座海报使用规范
- 5.4 报纸广告使用规范
- 5.5 灯箱使用规范
- 5.6 户外大型广告使用规范（擎天柱广告）
- 5.7 户外大型广告使用规范（高速路天桥广告）
- 5.8 户外建筑标识与广告使用示意图

目录 contents

F 旗帜系统 Banner system

- 6.1 标准旗帜使用规范
- 6.2 宣传旗使用规范
- 6.3 挂旗使用规范
- 6.4 桌旗使用规范

G 服饰系统 Standard duds system

- 7.1 高层人员标准服饰
- 7.2 学生标准服饰
- 7.3 学院保安标准服饰
- 7.4 太阳帽 T恤衫设计规范
- 7.5 文化衫使用规范

H 指示系统 Insication system

- 8.1 户外导示牌使用规范
- 8.2 户外导示牌使用规范
- 8.3 室内大厅指示牌使用规范
- 8.4 楼层指示牌使用规范
- 8.5 科室牌使用规范
- 8.6 室内指示、提示牌使用规范
- 8.7 科室宣传栏使用规范
- 8.8 学院校门标识使用示意图